

GERENCIA GENERAL			
POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES PARA CLIENTES			
Código:	GG-PO-001	Versión:	00
Aprobado por:	Gerente general	Páginas:	1/4
Fecha Creación:	2025-12-11	Fecha Actualización:	2025-12-11

POLITICA DE TRATAMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES PARA CLIENTES
V.00

Modificaciones a la versión anterior:

Versión:
00

Fecha:
2025-12-11

Elaborado
por:
Cargo:
Firma

Ing. Vanessa
Esguerra
Coord. de la Calidad

Revisado
por:
Cargo:
Firma

Carlos Andrés
Calderón Torres
Director de la Calidad

Aprobado
por:
Cargo:
Firma

Daniela Villegas
Mejía
Gerente General

GERENCIA GENERAL			
POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES PARA CLIENTES			
Código:	GG-PO-001	Versión:	00
Aprobado por:	Gerente general	Páginas:	2/4
Fecha Creación:	2025-12-11	Fecha Actualización:	2025-12-11

1. Declaración General

Tronical S.A.S., en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, adopta esta Política de Tratamiento de Datos Personales para establecer las condiciones bajo las cuales recolecta, utiliza y protege la información personal de sus **clientes y potenciales clientes**.

La empresa reconoce la importancia de la privacidad y se compromete a garantizar el tratamiento responsable, seguro y transparente de la información suministrada, manteniéndola exclusivamente para los fines autorizados y dentro del marco legal vigente.

2. Alcance de la Política

Esta política aplica a todos los datos personales recolectados por la empresa en el contexto de relaciones comerciales, solicitudes de información, visitas comerciales, cotizaciones, compras, soporte, actividades de marketing, comunicaciones informativas y cualquier interacción relacionada con los productos o servicios ofrecidos.

3. Responsable del Tratamiento

Tronical S.A.S.

NIT: 901.590.293-1

Dirección: Calle 56 B No. 17 – 71, Torre 8, Apto 1304, Condominio Residencial Amaranto Club House

Correo oficial de protección de datos: tronicalsas@gmail.com

Teléfono: 3214059600

Ciudad: Neiva

4. Finalidades del Tratamiento

La información personal entregada por nuestros clientes será utilizada exclusivamente para actividades relacionadas con:

- **Gestión administrativa y comercial interna**, incluyendo la creación y actualización de bases de datos, seguimiento de solicitudes, emisión de comunicaciones operativas, atención al cliente y actividades derivadas de la relación comercial.
- **Marketing y comunicaciones comerciales**, tales como envío de noticias, boletines informativos, campañas promocionales, novedades de producto, actualización de portafolio, invitaciones a eventos, encuestas de satisfacción y contenidos de valor relacionados con las soluciones que ofrece la empresa.
- **Recordatorios y notificaciones**, incluyendo mensajes sobre vencimientos, mantenimientos, disponibilidad de producto, actualizaciones de servicios o información relevante para la continuidad de la relación comercial.

GERENCIA GENERAL			
POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES PARA CLIENTES			
Código:	GG-PO-001	Versión:	00
Aprobado por:	Gerente general	Páginas:	3/4
Fecha Creación:	2025-12-11	Fecha Actualización:	2025-12-11

- **Publicidad directa e indirecta**, relacionada únicamente con los productos, servicios o actividades desarrolladas por la empresa.
- **Gestión estadística y análisis interno**, para evaluar tendencias de uso, preferencias de clientes y mejorar la experiencia y efectividad de nuestras comunicaciones y servicios.

En ningún caso los datos personales serán vendidos, intercambiados o cedidos a terceros para fines distintos a los aquí previstos.

5. Autorización del Titular

El titular autoriza a Tronical S.A.S. para recolectar y tratar su información personal de manera previa, expresa e informada. Esta autorización podrá otorgarse mediante formularios físicos, medios electrónicos, aceptación digital, registro en plataformas, comunicaciones comerciales o cualquier mecanismo que permita la conservación de la evidencia del consentimiento.

La entrega voluntaria de datos por parte del titular implica la aceptación plena de esta política.

6. Derechos del Titular

El titular podrá, en cualquier momento:

- Conocer los datos que reposan en nuestras bases.
- Solicitar su actualización, rectificación o supresión.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Revocar la autorización para el uso de datos con fines comerciales o publicitarios.
- Presentar consultas o reclamos relacionados con el tratamiento de su información.

El ejercicio de estos derechos será gratuito y podrá realizarse a través de los canales oficiales de la empresa.

7. Acceso a la Información por Terceros

Los datos personales podrán ser tratados por proveedores que presten servicios tecnológicos, logísticos, informáticos, de comunicación digital o marketing a la empresa, siempre bajo estrictas obligaciones contractuales de confidencialidad y únicamente para cumplir las finalidades definidas en esta política.

La empresa no transferirá datos personales a terceros para usos diferentes a los aquí autorizados.

8. Medidas de Seguridad

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES
PARA CLIENTES**

Código:	GG-PO-001	Versión:	00
Aprobado por:	Gerente general	Páginas:	4/4
Fecha Creación:	2025-12-11	Fecha Actualización:	2025-12-11

Tronical S.A.S. implementa controles técnicos, administrativos y organizacionales para proteger la información contra accesos no autorizados, pérdida, alteración, uso indebido o divulgación indebida. Todas las bases de datos se mantienen bajo medidas de seguridad alineadas con las buenas prácticas corporativas y los lineamientos internos de protección de información.

9. Conservación y Supresión de Datos

Los datos personales serán conservados mientras se mantenga la relación comercial o mientras el titular no solicite su eliminación. Cuando la información ya no sea necesaria o cuando el titular ejerza su derecho de supresión, la empresa procederá a eliminarla de forma segura, salvo cuando exista obligación legal de conservarla por un periodo determinado.

10. Modificaciones a la Política

La empresa podrá actualizar esta política en cualquier momento. Cualquier modificación será publicada en los canales oficiales y se entenderá aceptada por los titulares mientras continúen entregando sus datos o interactuando con la empresa.